

## TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato 1–4, 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių skatinimo ir drausminimo principus, formas ir taikymo tvarką, bei apibrėžia mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, gimnazijos administracijos ir kitų gimnazijos darbuotojų veiksmus.

### II SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Skatinimo ir drausminimo **tikslas** –kurti palankų emocinį klimatą mokytis, nustatant skatinimo, drausminimo priemonių santykius, skatinti mokymosi motyvaciją, atsakomybę ir gerinti mokinių elgesį formalioje ir neformalioje veikloje-

3. Skatinimo ir drausminimo **uždaviniai**:

- 3.1. laikytis vieningų elgesio taisyklių ir reikalavimų;
- 3.2. skatinti norą tobulėti ir siekti aukštesnių individualių pasiekimų įvairiapusėje veikloje;
- 3.3. skatinti mokinių mokslinę, meninę, sportinę, kūrybinę raišką;
- 3.4. ugdyti pagarbų, saugų ir atsakingą elgesį;
- 3.5. ugdyti savikontrolę, sąmoningumą, kurti saugią mokymuisi aplinką.

### III SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO PRINCIPAI

4. Mokinių **skatinimas** grindžiamas šiais principais:

- 4.1. pozityvumo (akcentuojamas tinkamas elgesys ir pasiekimai);
- 4.2. teisingumo ir objektyvumo;
- 4.3. prienamumo visiems mokiniams (skatinama ne tik už aukštus rezultatus, bet ir už pažangą);

- 4.4. viešumo (kai tikslinga);
- 4.5. individualumo (atsižvelgiama į mokinio galimybes).

5. **Drausminimo** priemonės taikomos vadovaujantis:

- 5.1. proporcingumo principu;
- 5.2. nuoseklumo principu;
- 5.3. ugdomuoju principu (siekiama keisti elgesį, o ne bausti);
- 5.4. individualumo principu;
- 5.5. bendradarbiavimo su tėvais principu.

**IV SKYRIUS  
MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS**

<b>SKATINIMO FORMOS</b>	<b>MOKINIAI SKATINAMI</b>	<b>PATEIKIA SIŪLYMUS, INFORMUOJA</b>	<b>ATSAKINGI UŽ ĮGYVEDINIMĄ</b>
<b>Gimnazijos direktoriaus pasirašyta padėka.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Už labai gerus mokymosi pasiekimus.</li> <li>• Už dalyvavimą ir laimėjimus konkursuose, olimpiadose, varžybose.</li> <li>• Už aktyvią visuomeninę, socialinę ar pilietinę veiklą.</li> <li>• Už aktyvų dalyvavimą gimnazijos organizuojamuose renginiuose.</li> </ul>	Klasės vadovas Dalyko mokytojas	Administracija
<b>Padėka įrašant įrašą elektroniniame dienyne.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Už mokinio asmeninę pažangą.</li> <li>• Už aktyvų dalyvavimą pamokos metu (gerai atliktos užduotys, dalyvavimas diskusijoje ir t.t.).</li> </ul>	Dalyko mokytojas Klasės vadovai	Klasės vadovai Dalykų mokytojai
<b>Išvykos, edukacinės veiklos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Už aukštus mokymosi pasiekimus.</li> <li>• Už labai gerą lankomumą.</li> </ul>	Klasės vadovai Dalyko mokytojas	Klasės vadovai Administracija
<b>Straipsniai spaudoje, gimnazijos internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle <i>Facebooke</i>.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gimnazijos, rajono, respublikos renginių, konkursų laureatai.</li> <li>• Aktyviausi švenčių, akcijų dalyviai.</li> <li>• Neformalaus švietimo veiklų laimėjimai.</li> </ul>	Klasės vadovai Dalyko mokytojas	Klasės vadovai Dalyko mokytojas

**V SKYRIUS  
DRAUSMINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMAS**

<b>PAŽEIDIMAI</b>	<b>SPRENDIMO BŪDAI</b>	<b>ATSAKINGAS UŽ VYKDYMĄ ASMUO</b>
<b>UGDYMO PROCESAS</b>		
Vėlavimas į pamoką, privalomą renginį.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žodinė pastaba.</li> <li>2. Įrašas (pastaba) elektroniniame dienyne.</li> <li>3. Pokalbis su klasės vadovu.</li> </ol>	Dalyko mokytojas Klasės vadovas

	Vėluojant į 5 ir daugiau pamokų ar renginių pildoma drausmės pažyma.	
Pamokų trikdymas: nedalyvavimas ugdomojoje veikloje, sistemingas kalbėjimas per pamokas, mokytojo nurodymų ignoravimas, trukdymas kitiems mokiniams dirbti (kalbinimas, blaškymas), triukšmavimas, mokytojo nurodymų ignoravimas, mokymo priemonių neturėjimas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žodinė pastaba.</li> <li>2. Įrašas (pastaba) elektroniniame dienyne.</li> <li>3. Socialinio pedagogo ar psichologo įtraukimas.</li> <li>4. Pokalbis su klasės vadovu.</li> <li>5. Pokalbis su tėvais (globėjais, rūpintojais).</li> <li>6. Trikdant mažiausiai 3 dalyko pamokas, užpildoma „Drausmės pažeidimo pažyma“ (priedas Nr. 1).</li> </ol>	Dalyko mokytojas Klasės vadovas Socialinis pedagogas Psichologas Administracija
Telefono ir kitų informacinių technologijų naudojimas ne pagal paskirtį,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įrašas (pastaba) elektroniniame dienyne.</li> <li>2. Pasikartojus antrą kartą – tėvų informavimas elektroniniame dienyne. Telefonas grąžinimas tik atvykus tėvams.</li> <li>3. Pasikartojus trečią kartą – svarstymas Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.</li> <li>4. Pažeidus taisyklės daugiau nei 3 kartus, fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas.</li> </ol> <p>Apie kiekvieną atvejį, kuomet mokiniui buvo skirta pastaba dėl telefono, dalyko mokytojas ar specialistas informuoja klasės vadovą (žodžiu ir / arba raštu el. dienyne).</p>	Dalyko mokytojas Klasės vadovas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
<b>LANKOMUMAS</b>		
Pamokų nelankymas be pateisinamos priežasties.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įrašas (pastaba) elektroniniame dienyne.</li> <li>2. Dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, jo nesant – socialinį pedagogą.</li> <li>3. Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jo nesant – informuoja socialinis pedagogas</li> <li>4. Mokinio raštiškas paaiškinimas dėl pamokos nelankymo be pateisinamos priežasties.</li> </ol>	Dalyko mokytojas Klasės vadovas Socialinis pedagogas

Pamokų nelankymas be pateisinamos priežasties, kai mokinys yra praleidęs 25 proc. dalyko pamokų.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialinio pedagogo įtraukimas.</li> <li>2. Klasės vadovas informuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją.</li> <li>3. Įtraukiamos kitos institucijos (pagal poreikį).</li> </ol>	Klasės vadovas Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisija
<b>ELGESYS</b>		
Nepagarbus elgesys: necenzūrinių žodžių vartojimas, neetiškas ir nepagarbus elgesys mokytojų ir kitų mokinių atžvilgių.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žodinė pastaba.</li> <li>2. Įrašas (pastaba) elektroniniame dienyne.</li> <li>3. Užpildoma „Drausmės pažeidimo pažyma“.</li> </ol>	Dalyko mokytojas Klasės vadovas Budintis mokytojas
Smurtas ir patyčios.	Vadovaujama Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatomis.	Budintis mokytojas Dalyko mokytojas Klasės auklėtojas Socialinis pedagogas Administracija
Azartinių žaidimų žaidimas gimnazijos teritorijoje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žodinis įspėjimas</li> <li>2. Tėvų informavimas</li> <li>3. Užpildoma „Drausmės pažyma“.</li> </ol>	Budintis mokytojas Klasės auklėtojas Socialinis pedagogas
Rūkymas gimnazijos patalpose ir teritorijoje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įrašas (pastaba) elektroniniame dienyne.</li> <li>2. Užpildoma „Drausmės pažyma“.</li> <li>3. Mokinio paaiškinimas apie situaciją.</li> <li>4. Tėvų informavimas apie situaciją.</li> <li>5. Pranešimas atitinkamoms institucijoms dėl administracinio nusižengimo.</li> <li>6. Mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje.</li> </ol>	Budintis mokytojas Klasės vadovas Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisija Administracija
Alkoholio vartojimas.	Jei mokinys gimnazijoje pasirodė neblaivus iš karto kviečiama policija ir mokinio tėvai.	Dalyko mokytojas Klasės vadovas Budintis mokytojas Socialinis pedagogas Administracija Vaiko gerovės komisija
Psichotropinių medžiagų vartojimas ir platinimas.	Užfiksavus psichotropinių medžiagų vartojimą ir platinimą gimnazijoje iš karto kviečiama policija, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).	Dalyko mokytojas Klasės vadovas Budintis mokytojas Socialinis pedagogas Administracija Vaiko gerovės komisija
Tyčinis ir neatsargus elgesys (vagystės ir pan.).	Vagystės ir kitais neatsakingo elgesio atvejais informuojami mokinio tėvai (globėjai,	Klasės vadovas Socialinis pedagogas Budintis mokytojas

	rūpintojai) ir, esant poreikiui, kviečiama policija	Administracija
Pavojingų situacijų sudarymas (saugumo technikos pažeidimai, pavojingų daiktų atsinešimas, pirotechnikos gaminių naudojimas).	Sutrikdžius įprastą Gimnazijos veiklą, sukėlus grėsmę aplinkiniams informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) kviečiama policija.	Klasės vadovas Socialinis pedagogas Budintis mokytojas Administracija
Pykčio priepuolis, emocijų nevaldymas, keliama grėsmė sau ir / ar kitiems	Mokytojas nedelsiant kreipiasi į švietimo pagalbos specialistus dėl skubios pagalbos mokiniui suteikimo pagal patvirtintą skubiosios pagalbos grafiką.	Dalyko mokytojas Švietimo pagalbos specialistas
<b>TURTAS</b>		
Gimnazijos turto gadinimas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinys rašo paaiškinimą apie situaciją.</li> <li>2. Apie padarytą žalą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)</li> <li>3. Asmuo, sugadinęs Gimnazijos turtą, privalo atlyginti padarytą žalą.</li> </ol>	Klasės vadovas Socialinis pedagogas Dalyko mokytojas Budintis mokytojas Personalas Administracija
Sąmoningas asmeninio turto gadinimas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinys sugadinęs kito asmens turtą privalo jį atlyginti pagal tarpusavio susitarimą.</li> <li>2. Informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).</li> </ol>	Klasės vadovas Socialinis pedagogas
Asmeninio turto priežiūra.	Gimnazija neatsako už asmeninių daiktų, nenaudojamų ugdymo procese saugumą. Mokiniai atsineštus į Gimnaziją asmeninius daiktus privalo saugoti patys.	Mokiniai

## VI SKYRIUS PASTABŲ SKYRIMO IR TAIKYMO TVARKA

6. Kas du mėnesius pildoma „Mokinių elgesio (pastabų ir pažeidimų) fiksavimo forma“ (priedas Nr. 4).

7. Už informacijos teikimą atsakingi klasės vadovai ir socialinis pedagogas.

8. Tėvų informavimas dėl turimų mokinio pastabų:

8.1. per du mėnesius gavus 5 pastabas, klasės vadovas papildomai informuoja tėvus raštu;

8.2. per pusmetį gavus 10 ir daugiau pastabų, klasės vadovas kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į trišalį pokalbį.

8.3. situacijai nesikeičiant, mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės posėdį.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ DRAUSMĖS PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMO TVARKA**

9. Drausmės pažeidimo faktą gali fiksuoti dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas.

10. Mokinių pažeidimų registravimas:

10.1. klasės vadovas suformuoja Mokinių bylą, kurioje fiksuojami mokinio padaryti drausmės pažeidimai.

10.2. Dalyko mokytojas ar kitas darbuotojas, užpildęs „Drausmės pažeidimų pažymą“, perduoda ją klasės vadovui. „Drausmės pažeidimų pažymų“ kopijas klasės vadovas perduoda socialiniam pedagogui.

10.3. socialinis pedagogas bendradarbiauja su klasės vadovais analizuodamas problemas ir priima sprendimus dėl prevencinės veiklos tęstinumo;

10.4. į problemų sprendimą įtraukiami dalykų mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), Vaiko gerovės komisija.

11. Drausmės pažeidimų fiksavimo ir nagrinėjimo tvarka:

11.1. gavus bent vieną „Drausmės pažeidimo pažymą“, mokinys kviečiamas individualiam pokalbiui su klasės vadovu (užpildomas 2 priedas).

11.2. davus dvi „Drausmės pažeidimo pažymas“, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) (raštu, telefonu).

11.3. gavus tris „Drausmės pažeidimo pažymas“, mokinys kviečiamas pokalbiui su klasės vadovu ir socialiniu pedagogu (užpildomas 2 priedas).

11.4. gavus keturias „Drausmės pažeidimo pažymas“, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) trišaliam pokalbiui: mokytojas - mokinys - tėvai (užpildomas 3 priedas). Pagal poreikį gali būti kviečiami ir kiti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

11.5. gavus penkias „Drausmės pažeidimo pažymas“, mokinys svarstomas Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, informuojami ir kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai).

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Su Aprašu mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

13. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

14. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

---

## DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA

..... Nr. ....

(data)

Mokinys (ė) .....

Klasė ..... Klasės auklėtoja (as) .....

### **Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu, bendrabutyje (pabraukti):**

- Triukšmavo.
- Vartojo necenzūrinius žodžius.
- Nereagavo į mokytojo pastabas.
- Nedirbo pamokos metu.
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo.
- Mušėsi.
- Gadino mokymo priemones, gimnazijos inventorių.
- Rūkė gimnazijos patalpose ar teritorijoje.
- Gėrė alkoholinius gėrimus, vartojo psichotropines medžiagas, buvo apsvaigęs nuo jų.
- Nevykdė budėtojų nurodymų.
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką (as).

Kita (įrašyti)

.....  
.....  
.....  
.....

Mokytojo vardas, pavardė ..... parašas .....

Klasės auklėtojas (-a) ..... parašas .....

Socialinis pedagogas ..... parašas.....

Mokinio vardas, pavardė ..... parašas .....

### POKALBIO SU MOKINIU FIKSAVIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė .....

Laikas ir data .....

Pokalbyje dalyvauja

.....  
.....  
.....

Aptariama problema

.....  
.....  
.....

Nutarta

.....  
.....  
.....

Pokalbį vedusio asmens vardas, pavardė .....

parašas.....

Kitų pokalbyje dalyvavusių asmenų vardas, pavardė .....

parašas.....

Mokinio vardas, pavardė ..... parašas .....

### TRIŠALIO POKALBIO FIKSAVIMO LAPAS

Mokinio vardas, pavardė .....

Tėvų vardas, pavardė .....

Laikas ir data .....

Pokalbyje dalyvauja

.....  
.....  
.....

Aptariama problema

.....  
.....  
.....

Nutarta

.....  
.....  
.....

Pokalbį vedusio asmens vardas, pavardė .....

parašas.....

Kitų pokalbyje dalyvavusių asmenų vardas, pavardė .....

parašas.....

Tėvų vardas, pavardė ..... parašas .....

Mokinio vardas, pavardė ..... parašas .....

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus  
gimnazijos mokinių skatinimo ir drausminimo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

### MOKINIŲ ELGESIO (PASTABŲ IR PAŽEIDIMŲ) FIKSAVIMO FORMA

\_\_\_\_\_ m. m.

Mokinys	Klasė	Pastabų skaičius	Pastabų priežastys	Drausmės pažymų skaičius	Taikyta priemonė	Tėvų informavimas

\*pildoma *OneDrive* diske;

\*pildymo terminai: iki einamųjų mokslo metų lapkričio 5 d., sausio 5 d., balandžio 5 d., birželio 5 d.